

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управление



Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в управлении

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки - **2019**

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *доцент, к.э.н. Байрамукова Е.И.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 10 от 26.06. 2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	11
7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет, экзамен)	12
7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	15
7.3.4.Типовые ситуационные задачи	19
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	22
8.1. Основная литература:	22
8.2. Дополнительная литература:.....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям ..	24
9.2 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям	25
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	25
10.1. <i>Общесистемные требования</i>	25
10.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i>	26
10.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	28
10.4. <i>Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i> ..	29
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
12. Лист регистрации изменений.....	30

1. Наименование дисциплины (модуля)

Информационные технологии в управлении

Целью изучения дисциплины является:

освоение обучающимися основных способов и средств информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации; получение практических навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями, применяющимися в профессиональной деятельности; приобретение умений обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных; овладение технологиями в управлении.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. получить представление о роли информационных технологий в профессиональной деятельности;
2. получить знания об основных направлениях информатизации государственного и муниципального управления;
3. получить знания о функционировании различного программного и аппаратного обеспечения и компьютерных сетей;
4. сформировать практические навыки по эффективному использованию информационных технологий в сфере управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций*	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: программные средства реализации информационных процессов; способы использования информационно-коммуникационных технологий; технические средства реализации информационных процессов.
		Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам профессиональной деятельности; качественно и грамотно оформлять методические и справочные материалы; использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач и с учетом основных требований информационной безопасности.
		Владеть: базовыми знаниями в области информатики и современных информационных технологий; навыками работы в компьютерных сетях; техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, в соответствии с приемами антивирусной защиты.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.Б.08
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Информационные технологии в управлении» является базовой для успешного освоения программы «Государственного и муниципального управления». Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенции ОПК-6.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс «Информационные технологии в управлении» является основой для последующего изучения таких дисциплин как: Основы государственного и муниципального управления; Основы делопроизводства, Теория управления. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 7 ЗЕТ, 252 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)		
Аудиторная работа (всего):	112	20
в том числе:		
лекции	56	6
семинары, практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы	56	14
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	140	224
Контроль самостоятельной работы		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет/экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек	Пр.	Лаб	
	1/1	Раздел I: Информационные системы и технологии	18	4		4	10
1		Тема: Информатика и информационные технологии	6	2		2	2
2		Тема: Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы	12	2		2	8
		Раздел II: Средства технического обеспечения информационным и ресурсами	24	6		6	12
3		Тема: Определение и история развития ЭВМ	12	2		2	8
4		Тема: Программное обеспечение	12	4		4	4
		Раздел III: Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	54	18		18	18
5		Тема: Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	18	6		6	6
6		Тема: Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	18	6		6	6
7		Тема: Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов	18	6		6	6
		Раздел IV: Информационные технологии в управлении: возможности и перспективы	48	8		8	32

8		Тема: Информационная система, автоматизированные системы на предприятии	12	2		2	8
9		Тема: Системы управления базами данных	18	2		2	14
10		Тема: Классификация современных информационных систем	12	2		2	8
11		Тема: Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	6	2		2	2
	1/2	Раздел V: Информационно – коммуникативные технологии в государственном управлении	108	20		20	68
12		Тема: Электронное правительство: введение в проблему	14	2		2	10
13		Тема: Архитектура электронного правительства	18	4		4	10
14		Тема: Система межведомственного электронного взаимодействия	18	4		4	10
15		Тема: Защита информации в системе электронного правительства	14	2		2	10
16		Тема: Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	18	4		4	10
17		Тема: Интернет как информационная система	12	2		2	8
18		Тема: Компьютерные технологии распределенной обработки информации	14	2		2	10
Итого			252	56		56	140

Для заочной формы

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
				всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
					Лек	Пр.	Лаб	
	2/1	Раздел I: Информационные системы и технологии	24	4			20	
1		Тема: Информатика и информационные технологии	10	2			8	
2		Тема: Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы	14	2			12	
		Раздел II: Средства технического обеспечения	24				24	

		информационным и ресурсами					
3		Тема: Определение и история развития ЭВМ	12				12
4		Тема: Программное обеспечение	12				12
		Раздел III: Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности	60			4	56
5		Тема: Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	20			2	18
6		Тема: Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	20			2	18
7		Тема: Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов	20				20
	2/2	Раздел IV: Информационные технологии в управлении: возможности и перспективы	48	2		2	44
8		Тема: Информационная система, автоматизированные системы на предприятии	12				12
9		Тема: Системы управления базами данных	18	2			16
10		Тема: Классификация современных информационных систем	12			2	10
11		Тема: Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	6				6
		Раздел V: Информационно – коммуникативные технологии в государственном управлении	96			8	80
12		Тема: Электронное правительство: введение в проблему	12			2	10
13		Тема: Архитектура электронного правительства	12			2	10
14		Тема: Система межведомственного электронного взаимодействия	12			2	10
15		Тема: Защита информации в системе электронного правительства	12			2	10
16		Тема: Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	14				14

17		Тема: Интернет как информационная система	12				12
18		Тема: Компьютерные технологии распределенной обработки информации	14				14
Итого			252	56		56	140

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы студенты могут пользоваться следующими методическими материалами:

1. Александровская Ю. П. Информационные технологии в экономике и управлении Издательство: Издательство КНИТУ, 2014
2. Граничин О. Н. Информационные технологии в управлении Издательство: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2008
3. Гринберг А. С. Информационные технологии управления Издательство: Юнити- Дана, 2015

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ОПК-6	Тема: Информатика и информационные технологии	1 этап
ОПК-6	Тема: Информатизация государственного и муниципального управления: возможности перспективы	1 этап
ОПК-6	Тема: Определение и история развития ЭВМ	1 этап
ОПК-6	Тема: Программное обеспечение	1 этап
ОПК-6	Тема: Компьютерные технологии подготовки текстовых документов	1 этап
ОПК-6	Тема: Компьютерные технологии обработки экономической информации на основе табличных процессоров	1 этап
ОПК-6	Тема: Применение технологии мультимедиа в системах интеллектуальной поддержки управленческих решений интегрированных программных пакетов	1 этап
ОПК-6	Тема: Информационная система, автоматизированные системы на предприятии	2 этап
ОПК-6	Тема: Системы управления базами данных	2 этап
ОПК-6	Тема: Классификация современных информационных систем	2 этап
ОПК-6	Тема: Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления	2 этап
ОПК-6	Тема: Электронное правительство: введение в проблему	2 этап
ОПК-6	Тема: Архитектура электронного правительства	2 этап
ОПК-6	Тема: Система межведомственного электронного взаимодействия	2 этап

ОПК-6	Тема: Защита информации в системе электронного правительства	2 этап
ОПК-6	Тема: Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	2 этап
ОПК-6	Тема: Интернет как информационная система	2 этап

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>3. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>студент должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>студент должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
2 этап - заключительный		
1. Способность	1.Обучающий	2 балла

<p>обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении.
2. Защита информации в информационно-телекоммуникационных системах органов государственной власти.
3. Государственная информационная политика.
4. Корпоративная вычислительная сеть мэрии города.

5. Информационная телекоммуникационная система статистики (ИТКСС) Госкомстата России.
6. Основные концептуальные подходы и требования к системе информационного обеспечения управления государством и предложения по её формированию.
7. Анализ информационных потоков органа местного самоуправления.
8. Электронный документооборот в муниципальных органах власти.
9. Информационное обеспечение финансовой системы муниципального образования.
10. Информационные системы поддержки принятия решений в управлении муниципальным образованием.
11. Новые подходы к деятельности государственных и муниципальных служащих в условиях информатизации.
12. Потенциальные возможности глобальных сетей при решении задач управления.
13. Информатизация правовой профессии.
14. Информация как объект права.
15. Информация в Интернет и авторское право.
16. Социальные информационные технологии.
17. Информатизация государственного и муниципального управления: исторический аспект.
18. Технологии электронного документооборота.
19. Интегрированные программные пакеты корпорации Microsoft.
20. Мировой опыт информационно-коммуникационного развития.
21. Значение производства в сфере информационно-коммуникационных технологий для социально-экономического развития.
22. Частно-государственное партнерство в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет, экзамен)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Роль информационных технологий в управлении.
2. Классификация и виды информационных технологий.
3. Базовые и прикладные информационные технологии.
4. Нормативная и правовая основы информационных технологий в Российской Федерации.
5. Национальные, государственные и федеральные информационные ресурсы.
6. Направления информатизации государственного управления.
7. Управление информационными ресурсами, их учет.
8. Функции, задачи и цели внедрения «электронного правительства».
9. Государственные программы по информатизации.
10. Цели информатизации муниципального управления.
11. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).
12. Территориальные информационные системы.
13. Основные направления применения МИС.
14. Геоинформационные системы.
15. Управление муниципальной собственностью с использованием современных информационных технологий.
16. Использование информационных технологий в жилищно-коммунальной сфере.
17. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
18. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ).
19. Электронный офис.
20. Технические средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
21. Программные средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
22. Прикладное программное обеспечение.
23. Основные понятия баз данных.
24. Основные понятия и принципы реляционных баз данных.
25. Жизненный цикл базы данных.
26. Локальные и распределенные базы данных.
27. Классификация и виды СУБД.
28. Знания. Понятие базы знаний. Модели представления знаний.
29. Структура и классификация экспертных систем.
30. Инструментальные средства экспертных систем.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основные государственные информационные системы и ресурсы Российской Федерации.
2. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
3. Основные цели информатизации государственного управления. Направления информатизации государственного управления.
4. Автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы Совета Федерации.
5. Информатизация Государственной Думы.
6. Автоматизированные информационные системы органов налоговой службы.
7. Концепция электронного правительства.
8. Понятие территориальной информационной системы.
9. Понятие и структура муниципальной информационной системы (МИС). Основные направления применения МИС.

10. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.
11. Структура геоинформационной системы (ГИС). Использование ГИС в муниципальном управлении.
12. Понятие информации и ее свойства. Стратегическая роль информации в управлении.
13. Территориальные информационные системы.
14. Понятие и структура автоматизированной информационной технологии (АИТ).
15. Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса.
16. Понятие и состав интегрированного программного пакета. Пример интегрированного офисного пакета (Microsoft Office).
17. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
18. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.
19. Основные понятия и классификация систем управления базами данных. СУБД MS Access и ее основные возможности.
20. Применение Internet-технологий в муниципальном управлении.
21. Понятие реляционной БД. Основные понятия и принципы реляционной модели.
22. Базы данных. Нормализация отношений. Функциональная зависимость. Нормальные формы. Использование систем управления базами данных.
23. Понятие распределенной БД. Архитектура и принципы распределенной БД.
24. Базы данных. Технологии клиент-сервер и реплицирования данных.
25. Документальные информационные системы (ДИС).
26. Основные понятия компьютерных сетей.
27. Компьютерные сети (КС). Виды КС. Основные топологии КС.
28. Понятие и функции Интернет. Протоколы и адреса. Службы Интернета. Использование Интернета в государственном и муниципальном управлении.
29. Основные понятия искусственного интеллекта.
30. Понятие и структура экспертной системы (ЭС). Классификация ЭС. Свойства систем, основанных на знаниях.
31. Понятие информационной системы (ИС). Структура и классификация информационных систем.
32. ИС. Жизненный цикл ИС. Модели жизненного цикла ИС.
33. Основные стадии проектирования автоматизированных информационных систем.
34. Инструментальные средства проектирования и создания информационных систем.
35. Корпоративные информационные системы.
36. Справочно-информационные системы общего назначения.
37. Информационно-поисковые системы Internet.
38. Информационные технологии поддержки принятия оптимального управленческого решения.
39. Системы поддержки принятия решений (СППР): определение, функции, назначение, решаемые задачи, структура.
40. Выявление альтернатив для принятия управленческого решения – технологии OLAP и Data Mining.
41. Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов.
42. Классификация антивирусных программ. Основные меры по защите компьютеров от вирусов.
43. Федеральные программы и проекты в сфере применения информационных технологий в работе органов управления.
44. Система порталов государственных и муниципальных услуг.

45. Программное обеспечение компьютера. Операционные системы, их классификация. Прикладное программное обеспечение.
46. Распределенная обработка информации. Локальные и распределенные базы данных.
47. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления. Понятие качества информационной системы. Показатели качества и эффективности информационных систем.
48. Виды угроз информационным системам. Методы, технологии, основные принципы защиты информации в информационных системах.
49. Криптографическое закрытие информации. Межсетевые экраны. Электронная цифровая подпись.
50. Интернет-порталы как элемент технологии электронного правительства.

7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Вопрос № 1 Информационные системы ... назначения решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны

- федерального
- местного
- глобального
- территориального
- муниципального

Вопрос № 2 Классификация информационных систем на системы промышленности и сельского хозяйства, транспорта, связи, банковские системы и др. является классификацией по ...:

- области функционирования экономического объекта
- виду процесса управления
- способу построения информационной системы
- степени автоматизации информационных процессов
- уровню в системе государственного управления

Вопрос № 3 Информационные системы организационного управления предназначены для автоматизации ...:

- функций управленческого персонала
- оперативного контроля и регулирования
- управления сбытом и планирования
- различных технологических процессов
- подготовки специалистов
- функций управления корпорацией

Вопрос № 4 Информационные технологии в управлении классифицируются по ...:

- степени централизации технологического процесса
- типу пользовательского интерфейса
- степени охвата задач управления
- классу реализуемых технологических операций
- степени автоматизации информационных процессов
- виду топологии локальных сетей
- объему документооборота предприятия

Вопрос № 5 По степени охвата задач управления информационные технологии управления делятся на ...:

- автоматизированную обработку данных

- электронный офис
- поддержку принятия решений
- автоматизацию функций управления
- работу с графическими объектами
- автоматизацию работы с филиалами

Вопрос № 6 По степени автоматизации информационных процессов информационные системы управления делятся на:

- ручные
- автоматизированные
- автоматические
- технические
- компьютерные

Вопрос № 7 Комплекс технических средств сбора, регистрации, передачи, обработки, отображения, тиражирования информации - это ... обеспечение информационной технологии.

- техническое
- программное
- организационное
- эргономическое
- математическое

Вопрос № 8 ... обеспечение информационной технологии - это совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых при решении функциональных задач и в процессе автоматизации проектировочных работ.

- математическое
- информационное
- эргономическое
- техническое
- программное

Вопрос № 9 Информационные технологии - это:

- совокупность методов, производственных процессов и программно - технических средств, объединенная технологическим процессом и обеспечивающая сбор, накопление, хранение, поиск, обработку и выдачу информации;
- последовательность операций при обработке информации;
- совокупность информационных, человеческих, технологических и финансовых ресурсов и методов их взаимодействия, организованных для достижения стратегических целей.

Вопрос № 10 Под стандартизацией технологии обработки информации понимается:

- унифицированная система операций обработки данных;
- разработка технологического процесса обработки информации на основе стандартов;
- разработка детализированных и унифицированных схем технологических процессов, в которых установлен состав и последовательность выполнения операций.

Вопрос № 11 Требования, предъявляемые к технологическому процессу обработки информации:

- результаты обработки выдаются пользователю после выполнения так называемых пакетов заданий;
- информация для управления должна выдаваться оперативно;
- защита данных, разработка программы обработки данных;

- технологический процесс должен быть достаточно простым;
- процесс обработки информации должен быть максимально автоматизирован;
- централизованная обработка информации.

Вопрос № 12 Информационное пространство России включает...

- информационные ресурсы организаций ведомственного подчинения.
- информационные ресурсы организаций федерального подчинения.
- информационные ресурсы средств домашней компьютеризации.
- наблюдения операторов за производственным процессом.

Вопрос № 13 Основными задачами государственной информационной политики являются.

- развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры России.
- сбор, обработка, хранение, поиск и распространение информации.
- обеспечение информационное взаимодействие организаций и граждан.
- обеспечение основных производственных фондов организаций.

Вопрос № 14 База данных - это:

- совокупность данных, организованных по определенным правилам;
- совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- определенная совокупность информации.

Вопрос № 15 Что такое экспертная система?

- нейрокompьютер
- определенная предметная область искусственного интеллекта
- система искусственного интеллекта, заключающая в себе знания специалиста - эксперта в определенной предметной области;
- компьютерная система, моделирующая рассуждения человека
- логическая модель знаний

Вопрос № 16 Экспертные системы используются для ...

- автоматического принятия сложных решений
- оказания помощи для хранения баз знаний
- оказания помощи при работе с базами данных
- оказания помощи при работе с базами знаний
- оказания помощи в принятии сложных решений

Вопрос № 17 Что такое база знаний?

- это компьютерная модель знаний специалиста в определенной предметной области
- это компьютерная модель логических рассуждений специалиста в определенной предметной области
- это компьютерная модель фактов
- это компьютерная модель правил
- все ответы правильные

Вопрос № 18 Информационно-поисковые системы позволяют:

- осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
- осуществлять поиск и сортировку данных
- редактировать данные и осуществлять их поиск
- редактировать и сортировать данные

Вопрос № 19 В чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД)?

- в запрете на редактирование данных

- в отсутствии инструментов сортировки и поиска
- в количестве доступной информации

Вопрос № 20 Безопасность компьютерных систем — это ...

- защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа
- правильная работа компьютерных систем
- обеспечение бесбойной работы компьютера
- технология обработки данных
- правильная организация работы пользователя

Вопрос № 21 Система электронного документооборота обеспечивает ...

- массовый ввод бумажных документов
- управление электронными документами
- управление знаниями
- управление новациями
- автоматизацию деловых процессов

Вопрос № 22 Что такое информационная безопасность:

- препятствие несанкционированному изменению информации, корректное по форме и содержанию, но другое по смыслу
- препятствие физическому уничтожению информации
- препятствие ознакомлению постороннего лица с содержанием секретной информации
- защита информации от утечки, модификации и утраты

Вопрос № 23 Цель информатизации общества заключается в

- удовлетворении духовных потребностей человека
- максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций
- справедливом распределении материальных благ

Вопрос № 24 Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» методами и средствами обработки информации

- Информационная система - это замкнутый информационный контур; состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде
- Информационная система - это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его
- Информационная система - организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг
- Информационная система - это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации)

Вопрос № 26 Гиперссылка - это:

- информационно - поисковая система сети Интернет
- совокупность Web - страниц, принадлежащих одному пользователю или организации

- текст, в котором могут осуществляться переходы между различными документами, с помощью выделенных меток
- выделенная метка для перехода к другому документу

Вопрос № 27 Адресация - это:

- способ идентификации абонентов в сети
- адрес сервера
- адрес пользователя сети

Вопрос № 28 Информационная система управления - ...

- совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, других технологических средств и специалистов, предназначенная для обработки информации и принятия управленческих решений
- сложная компьютерная сеть
- набор специальных математических и экономических методов
- банк данных
- нет правильного ответа

Вопрос № 29 Информационная система управления должна решать текущие задачи

- стратегического планирования
- тактического планирования
- бухгалтерского учета
- оперативного управления фирмой
- все вышеперечисленное

Вопрос № 30 ИС федерального значения ...

- решают задачи информационного обслуживания аппарата административного управления и функционируют во всех регионах страны
- предназначены для решения информационных задач управления административно-территориальными объектами, расположенными на конкретной территории.
- функционируют в органах местного самоуправления для информационного обслуживания специалистов и обеспечения обработки экономических, социальных и хозяйственных прогнозов, местных бюджетов, контроля и регулирования деятельности всех звеньев социально-экономических областей города, административного района
- все ответы верны
- нет правильного ответа

7.3.4. Типовые ситуационные задачи

Задания по дисциплине «Информационные технологии в управлении»

Задание 1. Создайте следующий список сотрудников:

№	Фамилия	Имя	Должность	Дата рождения	Адрес
1	Котов	Андрей	Продавец	6-дек-48	Крещатик 5
2	Попов	Игорь	Продавец	23-апр-56	Южная 4
3	Крылова	Елена	Менеджер	1-авг-70	Центральная 4
4	Климчук	Татьяна	Президент	16-май-55	Горная 2
5	Жуков	Петр	Продавец	23-январь-63	Старая 1
6	Попов	Олег	Координатор	2-мар-59	Строительная 8
7	Орлов	Игорь	Менеджер	23-февр-62	Зеленая 1

8	Гаврилова	Мария	Референт	5-июн-64	Рыночная 12
9	Смирнов	Петр	Секретарь	19-дек-53	Лесная 1
10	Нечаев	Юрий	Водитель	30-июл-39	Озерная 23

a. Отсортировать список по столбцу с заголовком Должность по возрастанию; по столбцу с заголовком Фамилия по убыванию; по столбцу с заголовком Дата рождения по возрастанию.

b. Из списка получить документ, содержащий данные только о Продавцах.

c. Из списка получить информацию о продавцах, возраст, которых, больше 50 лет.

d. Все таблицы сохранять на отдельных листах

Задание 2.

1. Загрузите браузер

2. Введите в поисковой системе «Государственные образовательные порталы

3. Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Результат оформите в виде таблицы:

№	Название портала	Электронный адрес портала	Характеристика портала
Образец	"Российское образование" Федеральный портал.	http://www. edu. ru	Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты.
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Примечание: Выполните форматирование текста в таблице: Шрифт Times New Roman, размер 12, цвет: черный Отступы и интервалы 0 пт, Междустрочный интервал: одинарный, отступ первой строки: нет. Выравнивание по левому краю. Отключить полужирный шрифт.

Задание 3.

1. Загрузите портал государственных услуг РФ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>

2. Откройте раздел Каталог услуг и заполните таблицу. Укажите услуги, которые предоставляет портал (кратко поясните):

№	Наименование услуги	Перечислить компоненты услуги
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Примечание: Выполните форматирование текста в таблице: Шрифт Times New Roman, размер 12, цвет: черный Отступы и интервалы 0 пт, Междустрочный интервал: одинарный, отступ первой строки: нет. Выравнивание по левому краю. Отключить полужирный шрифт.

Задание 4.

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/>) найдите информацию по электронной услуге «Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа?

Сделать скриншот извещения и добавить в текстовый документ

Задание 5.

С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) из приведенного ниже перечня найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг вашего региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним. Какие услуги в сфере социального обеспечения можно получить в вашем регионе в электронном виде? Какие услуги в сфере социального обеспечения можно получить в вашем регионе через МФЦ?

Описать в текстовом документе

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не	При наличии более 50% сформированных компетенций по	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением

<p>сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительной» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>дисциплинам, имеющим возможность формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительной», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительной»-</p>	<p>оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-</p>	<p>компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
--	---	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова, В. И. Сафонов. - Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01755-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415083>
2. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223242>
3. Панфилова, О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления : учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93

- с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229828>
4. Столетова, Е. А. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Е. А. Столетова, Л. А. Яковлева. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 173 с. — ISBN 978-5-8353-2276-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107711>

8.2. Дополнительная литература:

1. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / М.А. Абросимова. – М.: КНОРУС, 2011. – 256 с.
2. Гринберг А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. 479 с.
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для бакалавров / под ред. Проф. В.В. Трофимова. – 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2012. – 521 с. – Серия : Бакалавр
4. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>
5. Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М. М. Ниматулаев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 250 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015399-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031122>
6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043098>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Лабораторные занятия	Каждая тема лабораторной работы состоит из названия темы, цели, кратких теоретических сведений, примеров выполнения заданий и заданий для самостоятельного выполнения. Выполнение лабораторной работы рекомендуется начать с изучения цели, теоретических сведений и примера. Затем следует ответить на вопросы, выполнить задания и составить отчет о их выполнении.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Реферат/доклад/ эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению данных работ
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационные технологии в управлении» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников - ориентировать магистранта в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на экзамен, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы студента. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к экзамену, а сам экзамен становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности бакалавра.

Для успешного овладения курсом необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения;
- 2) все рассматриваемые на практических занятиях темы обязательно конспектировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 3) обязательно выполнять все домашние задания;
- 4) проявлять активность на занятиях и при подготовке;
- 5) в случаях пропуска занятий, по каким-либо причинам, обязательно «отрабатывать» пропущенное занятие преподавателю во время индивидуальных консультаций.

9.1 Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Половину аудиторных занятий по курсу «Информационные технологии в управлении» составляют

лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость бакалавра. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание.

Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров.

Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

9.2 Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:

- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 ЭБС от 12.05.2023г.	с 12.05.2023 г по 12.05.2024 г.

	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	Бессрочный
2023/ 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Лаборатория современных экономических исследований и прикладной информатики (учебно-лабораторный корпус, ауд.506) для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, занятий семинарского типа, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска маркерная.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры в количестве 20 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета».

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

- пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия № GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- образовательная подписка Google G Suite for Education (видеоконференции, дневник, календарь, диск и прочее). (Срок действия лицензии: бессрочная);
- пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная);
- подписка на программные продукты Microsoft «Azure Dev Tools for Teaching» (Идентификатор подписчика: ICM-166172). С 2019 г. по 2021 г.;
- система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (Договор № 3262 от 20.01.2021 г.);
- Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 1017 от 20.01.2021 г.);
- пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- векторный графический редактор Inkscape (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная);
- Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия);
- Autodesk Revit (Лицензия № 5X6-03X109XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия).

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;
стационарный видеувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 21.01.2023 по 03.03.2025г.

5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. – URL: <http://pravo.gov.ru/>
4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
5. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
<p>Обновлены договоры:</p> <p>1. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №3686эбс от 20.03.2019г. (с 30.03.2019 по 30.03.2020г.);</p> <p>2. На предоставление доступа к ЭБС «Знаниум» №4438эбс от 23.03.2020г. (с 30.03.2020 по 30.03.2021г.);</p> <p>3. На антивирус Касперского ОЕ26-190214—143423-910-82 (с 14.02.2019-02.03.2021)</p>		
<p>Обновлен Договор с электронно-библиотечной системой «Лань» № СЭБ НВ -294 от 01.12.2020г. Бессрочный.</p>		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). 		
<p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). 		
<p>Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 12.05.2024г.</p>		